

ԿԱՆԱԴԱՅՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴԵՍՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ  
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ARMENIA  
CONSULAR DIVISION  
7 DELAWARE AVE., OTTAWA, ONTARIO, K2P 0Z2  
TEL. (613) 234-3710 FAX (613) 234-3444 E-mail: [armcanadaembassy@mfa.am](mailto:armcanadaembassy@mfa.am)

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

Կանադա աշխատանքային կամ ուսանողական վիզայով ժամանած, ինչպես նաև Կանադայում մշտական բնակչի կարգավիճակ ստացած, սակայն Հայաստանում հաշվառումից դուրս չգրված ՀՀ քաղաքացիները պետք է ժամանակավոր հյուպատոսական հաշվառման կանգնեն Կանադայում ՀՀ դեսպանությունում:

Այդ նպատակով պետք է վերը նշված հասցեով ՀՀ դեսպանության հյուպատոսական բաժին ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Դիմում՝ ժամանակավոր հյուպատոսական հաշվառման կանգնելու խնդրանքով /կցվում է/, (ծառայողական նշումներ մասը չլրացնել)
2. Լրացված հաշվառման թերթիկը /կցվում է/
3. Անձնագիրը
4. Անձնագրային չափերի մեկ լուսանկար
5. Կանադայում օրինական կարգավիճակը հաստատող փաստաթղթի պատճենը
6. Պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը՝ 40 CAD չափով, դուրս գրված ՀՀ դեսպանության անունով (money order or certified check made payable to the Embassy of Armenia)

Ծանոթագրություն.

1. «Հյուպատոսական հաշվառում» դրոշմակնիքը պահանջվում է ՀՀ տարածքից ելքի համար:
2. Հյուպատոսական ժամանակավոր հաշվառումը կատարվում է Կանադայի իշխանությունների կողմից տրված թույլտվության ժամկետով, իսկ մշտական բնակության թույլտվության դեպքում՝ մեկ տարով:
3. Հյուպատոսական ժամանակավոր հաշվառումը կարող է երկարաձգվել Կանադայում ժամանակավոր կացության թույլտվության երկարաձգման դեպքում՝ նույն ժամկետով: Դիմումն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև հաշվառման ժամկետի ավարտը: Վճարումը կատարվում է տարին և ոչ-լրիվ տարին 15 CAD-ի հաշվարկով:
4. Փաստաթղթերը փոստով ուղարկելու դեպքում պահանջվում է նաև նախապես վճարված հետադարձ ծրար (pre-paid return envelope)՝ որևէ պատվիրված փոստի (XPRESSPOST, PUROLATOR, FedEx, etc.) կամ 15 CAD-ի չափով առանձին վճարում՝ դեսպանության կողմից փաստաթղթերը FedEx ծառայությամբ վերադարձնելու համար:
5. Սույն ծառայությունը կատարվում է հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ փաստաթղթերի փաթեթը ստանալու օրվանից;
6. Կանխիկ դրամ, անձնական չեկեր կամ կրեդիտ քարտեր չեն ընդունվում:
7. Դեսպանությունը պատասխանատվություն չի կրում փոստային ծառայության մեղքով կորած փաստաթղթերի համար:

ԿԱՆԱԴԱՅՈՒՄ ՀՀ ԴԵՍՊԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՀՅՈՒՊԱՏՈՍ ԼԻԼԻԹ ԴԱՎԹՅԱՆԻՆ

Դ Ի Մ Ո Ւ Մ

\_\_\_\_\_ թ. \_\_\_\_\_ ամսին ժամանել եմ Կանադա

ժամանակավոր/մշտական (անհրաժեշտն ընդգծել) բնակության:

Ունեն Կանադայում բնակվելու իրավունք մինչև «.....».....200....թ:

Խնդրում եմ վերցնել ինձ ժամանակավոր հյուպատոսական հաշվառման:

Դիմող.....

*Անուն, ազգանուն*

.....

*Ստորագրություն*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 թ

---

**Ծառայողական նշումներ**

Հաշվառման է վերցված՝ «.....» ..... 200 թ.

Մինչև՝ «.....» ..... 200 թ.

Հաշվառման համար՝ CO- /ՀԲ

Հյուպատոսի ստորագրությունը՝ .....

**ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԱԿԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ  
ՀԱՐՅԱԹԵՐԹԻԿ**

## ԼՈՒՍԱՆԿԱՐ

|                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Անուն, հայրանուն, ազգանուն<br>(փոփոխության դեպքում նշել նախկին<br>անուն կամ ազգանուն/ներ/ը ) |                     |
| 2. Ծննդյան թիվը, ամսաթիվը և վայրը                                                               |                     |
| 3. Ազգությունը                                                                                  |                     |
| 4. Ընտանեկան կարգավիճակը                                                                        |                     |
| 5. Երեխաներ<br>(առկայության դեպքում)                                                            | -<br><br>-<br><br>- |
| 6. Կրթությունը (ուսումնական<br>հաստատության անվանումը և<br>ավարտելու թիվը)                      |                     |
| 7. Ե՞րբ և ի՞նչ նպատակով եք ժամանել<br>Կանադա                                                    |                     |
| 8. Հայաստանում հաշվառման հասցեն<br>և հեռախոսահամարը                                             |                     |
| 9. Կանադայում բնակության հասցեն<br>(լատինատառ) և հեռախոսահամարը                                 |                     |
| 10. Աշխատանքի/ուսման վայրը և<br>պաշտոնը, հասցեն և հեռախոսահամարը                                |                     |

|                                                                                          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 11. Հայաստանում բնակվող մերձավոր ազգականների (առկայության դեպքում) անունները և հասցեները | -<br><br>-<br><br>- |
| 12. Անձնագրի համարը, տրման ամսաթիվը և անձնագիրը դուրս գրած ՆԳ բաժնի նշանշ կոդը           |                     |
| 13. Լրացման ամսաթիվը                                                                     |                     |
| 14. Ստորագրություն                                                                       |                     |

---

**Ծառայողական նշումներ**

Փաստաթղթերն ընդունվել են՝ «.....» ..... 200 թ.

Հյուպատոսի ստորագրությունը՝ .....